



Утверждаю  
/Астежев С.В./  
Генеральный директор  
отеля «АЛТЮР»

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

3.1. Размещение Гостя в Отеле осуществляется только после внесения полной оплаты, либо предварительной оплаты услуг, размер которой устанавливается Отелем в зависимости от выбранного тарифа и сезона. При заселении Гость обязан предоставить сотруднику Службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении для детей) на всех проживающих, согласно перечню, установленному действующими Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Остаток стоимости проживания оплачивается при заселении, если это предусмотрено условиями бронирования.

3.2. При поселении Гостя в Отель без предварительного бронирования:

- Если заезд осуществляется после 00:01, а выезд до 12:00 текущих суток, поселение осуществляется на текущие гостиничные сутки (с 14:00 предыдущих суток до 12:00 текущих суток). Оплата взимается за сутки независимо от времени заезда; бронь на номер предоставляется до расчетного часа.
- Если заезд осуществляется после 00:01, а выезд после 12:00 текущих суток, поселение осуществляется со следующих гостиничных суток (с 14:00 текущих суток до 12:00 следующих суток). С гостя взимается доплата за половину стоимости суток проживания.
- За заезд с 06:00 до 12:00 взимается почасовая оплата, рассчитываемая пропорционально стоимости суток проживания.

3.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства, утверждёнными Постановлением Правительства РФ №713 от 17.07.1995 г. При регистрации администрация Отеля принимает документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении для детей).

3.4. Служебные и водительские удостоверения не являются документами, удостоверяющими личность для целей регистрации граждан РФ (Приказ ФМС России от 11.09.2012 №288).

3.5. Постановка на учет и снятие с учета иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с:

- Законом РФ №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002;
- Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 №9;
- Административным регламентом Федеральной миграционной службы РФ (Приказ ФМС России №364 от 29.08.2013).

Для постановки на учет принимаются:

- 1) Паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность, признанный РФ;
- 2) Миграционная карта с отметкой о въезде или отметкой органа миграции о выдаче;
- 3) Виза (для граждан стран с визовым режимом);

- 4) Документы о предыдущей регистрации (если с момента пересечения границы прошло более 7 суток).
- 3.6. При отсутствии необходимых документов сотрудники Службы приема и размещения имеют право отказать в заселении.